

丹东市科学技术馆 2024 年财政预算公开说明

目录

第一部分 丹东市科学技术馆概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 丹东市科学技术馆 2024 年度部门预算公开表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、**财政拨款**预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表：空表，无政府性基金预算
- 九、项目支出预算表
- 十、支出功能分类预算表
- 十一、支出经济分类预算表（政府预算）
- 十二、支出经济分类预算表（部门预算）
- 十三、债务支出预算表：空表，无债务支出
- 十四、政府采购支出预算表：空表，无政府采购
- 十五、政府购买服务支出预算表：空表，无政府购买服务

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

十八、一般公共预算基本支出表

第三部分 丹东市科学技术馆 2024 年度部门预算情况说

明

一、收入支出预算总体情况

二、收入预算情况

三、支出预算情况

四、“三公”经费支出预算情况

五、市科技馆预算绩效情况

六、其他需说明的情况

第四部分 预算公开管理文件

第五部分 名词解释

第一部分 丹东市科学技术馆概况

一、主要职责

（一）、负责组织举办常设性和临时性的科普活动和展览等工作；

（二）、负责面向社会公众开展各类科技培训以及科普专题报告会、讲座等科技教育活动；

（三）、组织面向青少年的科学实验和科技竞技比赛等活动；组织开展青少年科技教育研究、宣传等活动；

（四）、负责设计、制作和布置科技展览，并收集贮存相关资料及实物；

（五）、负责组织并辅导公众参观展览等工作

二、机构设置

市科技馆编制人数：16 人。实有在职人数 14 人，下设综合办公室、科普部、青少年活动中心 3 个科室。退休人员 31 人，车辆编制 1 个，实有 1 辆，为特种专用车。

三、预算单位构成

丹东市科学技术馆本级

第二部分 丹东市科学技术馆 2024 年度部门预算公开 表

详见附表。

第三部分 丹东市科学技术馆 2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况

（一）2024 年收入支出预算总体情况

丹东市科学技术馆 2024 年度收支总预算为 356.67 万元。
总收入为 356.67 万元，总支出为 356.67 万元。

（二）2024 年收支预算与上年增减变动情况说明

收支总预算均为 356.67 万元，全部为一般公共预算财政拨款收入，收支总预算比上年增长 25.67 万元，增长原因是项目经费的增加。

二、收入预算情况

2024 年度丹东市科学技术馆预算总收入为 356.67 万元，其中：财政拨款收入 356.67 万元，纳入预算管理的行政事业性收费收入 0 万元，上级财政提前告知补助收入 0 万元，纳入预算管理的政府性基金收入 0 万元，事业收入 0 万元。

收入预算比上年增长 25.67 万元，增长率为 7.8%，增长原因是新增项目支出。

三、支出预算情况

2024 年度丹东市科学技术馆预算总支出为 356.67 万元。包括基本支出 276.67 万元。项目支出 80 万元。

基本支出包括：工资福利支出 214.66 万元，商品服务支出 52.83 万元；对个人和家庭的补助支出 9.18 万元。项目支出 80 万元。

基本支出比上年减少 13.33 万元，减少原因为人员调动，在职人员减少 1 人。

项目支出比上年增长 39 万元，增长原因为科技馆免费开放经费的增加。

四、“三公”经费支出预算情况

2024 年丹东市科学技术馆“三公”经费总预算 2.71 万元，其中：公务用车运行 2.71 万元，公务接待 0 万元，因公出国（境）费 0 万元。公务用车运行费比上年减少 0.14 万元，减少原因是公车使用次数减少。

五、市科技馆预算绩效情况

根据财政预算管理要求，市科协本级对 2024 年度预算全面开展绩效自评，共涉及项目绩效自评 2 个，整体绩效自评 1 个，自评覆盖率达到 100%。（具体见丹东市科学技术馆部门预算公开表）。

六、其他需说明的情况

1. 政府采购情况：丹东市科学技术馆无政府采购预算，与上年对比无变化

2. 政府购买服务情况说明：2024 年部门预算中政府购买服务支出预算 0 元。与上年对比无变化。

3. 国有资产占用使用情况：丹东市科学技术馆共有公务用车 1 台,为特种专用车。 与上年对比无变化

4. 机关运行经费安排：2024 年丹东市科学技术馆为事业单位，事业单位无机关运行费。

第四部分 预算公开管理文件

丹东市科学技术协会预决算信息公开管理暂行办法为推进预决算信息公开工作，建立全面规范公开透明的预算制度，根据《中华人民共和国预算法》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定，结合市科协实际，制定本办法。本办法所称预决算信息是指经财政部门批复的部门专项资金、政府采购、绩效、资产等管理信息。

一、公开原则

预决算信息以公开为常态，不公开为例外。预决算信息公开遵循依法依规、真实准确、积极稳妥、分级负责的原则。

二、公开职责

丹东市科协是市财政预决算公开主体，负责公开本级财政预决算。在市科协办公室领导下，财务部门应履行预决算信息公开相应职责：

1. 按要求公开部门预决算信息；

2. 按规定的时间节点开展预决算公开自查自评工作，及时向财政部门报送自查自评报告；

3. 按规定组织做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作；

4. 加强预决算公开过程中的舆情管理，对社会公众反映的共性、倾向性情况，及时收集梳理、认真研究解决；

5. 法律、法规、规章规定的有关预决算公开工作的其他职责。

三、公开内容

公开内容包括：

1. 该预决算信息公开暂行管理办法
2. 丹东市科协工作职责、机构设置等情况。
3. 财政预决算情况说明
4. 名词解释

具体公开内容以丹东市财政局正式通知为准。

四、公开方式和时间

预决算信息在市政府门户网站专栏和丹东市科协官方网站“双公开”，并保持长期公开状态。预决算信息在丹东市财政局正式批复后 15 日内向社会公开。具体公开方式和时间以丹东市财政局正式通知为准。

五、附则

本办法自印发之日起实行。

第五部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反应单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

6. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

7. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

8. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)：反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

11. 医疗卫生（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

丹东市科学技术馆

2024 年 1 月 29 日